

パソコン応用コース

以下、各コース **4,300円**

タイピングコース

- 回数：**無制限**
(できるようになるまで何回でも可)
- 時間：30分/1回
- 使用ソフト：Keyboard Master
- 受講料：5,500円(税込)

パソコン徹底コース

- 回数：月3回(50分/1回) ※個人差あり
- 内容：Word・Excel(基礎・応用)、PowerPoint、ネット、メール等
- 月謝：~~11,000円(税込)~~ ※教材費別

フォトショップ画像編集コース

- 回数：月3回(50分/1回)
- 月謝：~~15,400円(税込)~~ ※教材費別

ホームページ作成コース

- 回数：月3回(50分/1回)
- 月謝：~~11,000円(税込)~~ ※教材費別



自分史・家族史・会社史コース

★次の世代に残しておきたい想いや文章や写真でまとめます。USBやCDなどに保存します。

- 回数：月3回(50分/1回)
※3ヶ月～6ヶ月程度かかります。個人差あり。
- 月謝：~~11,000円(税込)~~ ※教材費別

※各コースの日時はお問い合わせください。

美文字(中級コース)

- 曜日：火、木曜日
- 時間：10:30～11:20
- 内容：名前、住所、熨斗袋、年賀状等
- 月謝(月3回)：~~8,800円(税込)~~



→ **4,300円**

大人のパソコンコース

- 曜日：火、木曜日
- 時間：13:00～13:50
- 内容：パソコンを使って色々チャレンジ！
インターネットの使い方、メール、Word、Excel、スマホの使い方等
- 月謝(月3回)
~~11,000円(税込)~~ ※教材費別



→ **4,300円**

日建学院

驚異の合格率を誇る本格的な映像講義！

宅建、土地家屋調査士、建築士、
インテリアコーディネーター、
建築施工、土木、管工事、造園、
福祉住環境コーディネーター、エクステリアプランナー、給水装置工事、
日商簿記、FP等

※詳細はお問い合わせください。

職業訓練(厚生労働省認可)

- ・求職者の方を対象に、パソコン(Word、Excel、PowerPoint、HP作成)、簿記(日商簿記3級)、ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の作成方法等を実施しております。※ハローワークで申込
- ・企業の従業員の方対象に、パソコンを使用した生産性向上支援訓練「IT活用力セミナー」も実施しております。
- ・社員教育として、パソコンやビジネスマナー等の出張授業も行っております。オーダーメイドでの授業も可能です。

無料体験 受付中！

- ・お一人様につき、最大3コース。(各コース1回限り)
- ・日時はご相談のうえ決定させていただきます。
- ・要予約。お電話にてお申し込みください。

アイ・アカデミー(株)アイネット事業部
TEL 0276-57-8686